МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2017. Москва № 2276

Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Театр «Студия театрального искусства»

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Театр «Студия театрального искусства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь-
заместитель Министра А.В. Журавский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от «29» декабря 2017 г.
№ 2276

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Театр «Студия театрального искусства»

2017 г.

Содержание

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ *7*
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности. *7*
Статья 2. Область применения Положения *7*
Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности *8*
Статья 4. Органы управления закупками Заказчика *9*
Статья 5. Закупочная комиссия *10*
Статья 6. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг *11*
Статья 7. Способы закупки продукции *15*
Статья 8. Требования к участникам закупки *15*
Статья 9. Условия допуска к участию в торгах, запросе предложений, запросе котировок *16*
Статья 10. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг *18*
Статья 11. План закупки товаров, работ, услуг *19*
Статья 12. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения *21*
Глава 2. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ *21*
Статья 13. Открытый конкурс на право заключить договор (открытый конкурс). *21*
Статья 14. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор (электронный аукцион) *22*
Статья 15. Запрос котировок *23*
Статья 16. Запрос предложений *24*
Статья 17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) *25*
Глава 3. Особенности документооборота при проведении процедур закупок *30*
Статья 18. Извещение о закупке *30*
Статья 19. Внесение изменений в извещение о закупке, предоставление разъяснений документации о закупке. *30*
Статья 20. Отказ от процедур закупки *31*
Статья 21. Документация о закупке *31*
Статья 22. Внесение изменений в документацию о закупке *35*
Статья 23. Размещение извещения о закупке и документации о закупке *36*
Статья 24. Разъяснения положений документации о закупке *37*
Статья 25. Подача заявок на участие в закупке *37*
Статья 26. Регистрация заявок на участие в закупке *42*
Статья 27. Изменение и отзыв заявки на участие в закупке *42*
Статья 28. Протоколы процедур закупок *43*
Статья 29. Хранение документов по проведенным закупкам *43*
Глава 4. Заключение договора *43*
Статья 30. Особенности заключения договора по результатам закупок *43*

Глава 5. Признание процедур закупок несостоявшимися *44*
Статья 31. Признание торгов несостоявшимися 44
Статья 32. Признание иных способов закупки несостоявшимися 46
Глава 6. Реестр договоров, заключенных Заказчиком *47*
Статья 33. Внесение сведений в реестр договоров *47*
Глава 7. Разрешение разногласий, приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке *47*
Статья 34. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 47
Статья 35. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 48
Статья 36. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке 49
Приложение № 1. Инструкция по проведению закупочных процедур *51*
Раздел 1. Общие положения 51
Раздел 2. Порядок проведения открытого конкурса 51
Статья 2.1. Выбор способа закупки методом открытого конкурса 51
Статья 2.2. Извещение о проведении открытого конкурса 52
Статья 2.3. Содержание документации об открытом конкурсе 52
Статья 2.4. Размещение документации об открытом конкурсе 52
Статья 2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе 52
Статья 2.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе 53
Статья 2.7. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе 53
Статья 2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе 54
Статья 2.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса55
Раздел 3. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) 56
Статья 3.1. Выбор способа закупки методом электронного аукциона 56
Статья 3.2. Извещение о проведении электронного аукциона 56
Статья 3.3. Документация об электронном аукционе 56
Статья 3.4. Размещение документации об электронном аукционе 57
Статья 3.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе 57
Статья 3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе 58
Статья 3.7. Порядок проведения электронного аукциона 60
Статья 3.8. Заключение договора по результатам электронного аукциона 62
Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок 63
Статья 4.1. Выбор способа закупки методом запроса котировок 63
Статья 4.2. Извещение о проведении запроса котировок 63

Статья 4.3. Документация о запросе котировок 63
Статья 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок 64
Статья 4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок 64
Статья 4.6. Заключение договора по результатам запроса котировок 66
Раздел 5. Порядок проведения запроса предложений 66
Статья 5.1. Выбор способа закупки методом запроса предложений 66
Статья 5.2. Извещение о проведении запроса предложений 66
Статья 5.3. Документация о запросе предложений. 67
Статья 5.4. Порядок размещения информации о запросе предложений 69
Статья 5.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 69
Статья 5.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 70
Статья 5.7. Подведение итогов запроса предложений 72
Статья 5.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений 74
Раздел 6. Общая последовательность действий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 75

Основные термины Положения

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Театр «Студия театрального искусства».

Закупочная комиссия – комиссия по проведению процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупки – совокупность действий, установленных настоящим Положением, по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Запрос котировок - иной способ закупки товаров, работ, услуг, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок и победителем в котором Закупочная комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - иной способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Победителем признается участник, представивший окончательную заявку, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – иной способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении о закупке и в документации о закупке.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов.

Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном разделом 3 Инструкции по проведению закупочных процедур (Приложение № 1 к настоящему Положению). Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый конкурс– конкурс, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Протокол – документ, в котором Закупочная комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, запроса котировок, аукциона, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок и т.д.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором информация представлена в электронной форме.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности

1.1. Настоящее Положение о закупочной деятельности (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение устанавливает порядок проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, запроса котировок, запроса предложений, и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единых подходов к закупочной деятельности, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение злоупотреблений.

Статья 2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в следующих случаях:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок продукции в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик также должен руководствоваться следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Положение, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в ЕИС, не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в соответствии с пунктом 6 статьи 3 и пунктом 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.4. Изменения в настоящее Положение вносятся распорядительными документами Заказчика на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, утвердившего настоящее Положение.

3.5. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной в ЕИС на момент опубликования информации о закупке.

3.6. Заказчик вправе разместить настоящее Положение на сайте Заказчика. Редакция Положения, размещенная на сайте Заказчика, должна соответствовать редакции Положения, размещенного в ЕИС.

3.7. Порядок документооборота при проведении процедур закупки товаров, работ, услуг, регулируются настоящим Положением и распорядительными документами Заказчика.

3.8. Принятое Заказчиком решение об осуществлении закупок в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с законом № 223-ФЗ, не может быть изменено в текущем году.

Статья 4. Органы управления закупками Заказчика

4.1. В целях обеспечения закупок товаров, работ, услуг Заказчик вправе возложить следующие функции на свои структурные подразделения (или на должностные лица Заказчика):

а) планирование закупок;

б) проведение процедур закупок;

в) заключение и контроль исполнения договоров;

г) контроль за соблюдением процедур закупок.

При этом не допускается возложение функций проведения процедур закупок и функций контроля за соблюдением процедур закупок на одно структурное подразделение (на должностное лицо Заказчика).

4.2. Структурное подразделение (должностное лицо Заказчика), выполняющее функции по планированию и проведению закупок, заключению и контролю за исполнением договоров:

а) составляет ежегодный план закупок;

б) корректирует (при необходимости) план закупок;

в) готовит и представляет отчеты о проведении процедур закупки (не более 1 раза в год);

г) выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

д) проводит маркетинговые исследования рынка;

е) готовит извещение о закупке, документацию о закупке, а также расчет начальной (максимальной) цены договора, необходимые для проведения процедур закупки;

ж) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;

з) выполняет иные функции, связанные с проведением процедур закупок.

и) разрабатывает и согласовывает проекты договоров;

к) обеспечивает заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и заявке такого поставщика (исполнителя, подрядчика);

л) осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора и неизменности условий договора;

м) выполняет иные функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров.

4.5. Структурное подразделение (должностное лицо Заказчика), выполняющее функции контроля за соблюдением процедур закупок:

а) осуществляет проверку соответствия проводимых процедур закупок настоящему Положению и внутренним организационно-распорядительным документам Заказчика;

б) осуществляет контроль за исполнением рекомендаций, заключений, предписаний, выданных в соответствии со статьей 12 настоящего Положения по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;

в) выполняет иные функции, связанные с контролем за соблюдением процедур закупок.

Статья 5. Закупочная комиссия

5.1.1. Для осуществления закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, Заказчиком создается Закупочная комиссия, действующая на постоянной основе в соответствии с утвержденным Заказчиком Порядком работы закупочной комиссии. Заказчик вправе также создавать Закупочную комиссию для проведения конкретных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

5.1.2. Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке, принимается решение о создании Закупочной комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. В состав Закупочной комиссии по решению Заказчика могут быть включены специалисты сторонних организаций. Привлечение специалистов сторонних организаций осуществляется по процедурам, установленным настоящим Положением.

5.1.3. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные ее порядком работы, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.4. Закупочная комиссия вправе привлекать для рассмотрения заявок на участие в торгах или иных способах закупки, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или иных способах закупки экспертов (или создавать экспертные группы).

5.1.5. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в торгах или иных способах закупки, а также физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах или иных способах закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, в обязательном порядке незамедлительно заменит их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5.1.6. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5.1.7. Функции, цели, задачи Закупочной комиссии при проведении торгов и иных способов закупки, порядок ее формирования, права и обязанности членов Закупочной комиссии, порядок проведения заседаний Закупочной комиссии, ответственность членов Закупочной комиссии устанавливаются утвержденным Заказчиком Порядком работы закупочной комиссии.

Статья 6. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

6.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор) понимается договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективного использования денежных средств.

6.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом требований настоящего Положения.

6.3. Заказчик после определения победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, отказывается от заключения договора с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а в случае его уклонения от заключения договора - с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления любого из указанных фактов:

1) проведение ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятие арбитражным судом решения о признании таких участников –

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставление указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных в заявках документах;

4) нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличие у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участник процедуры закупки перестал соответствовать требованиям, установленным в закупочной документации.

6.4. При отказе от заключения договора в случаях, предусмотренных частью 6.3 статьи 6 настоящего Положения, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также даты и номера документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

6.5. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

6.6. Цена договора, заключенного по результатам торгов, запроса котировок, запроса предложений является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оплата поставляемой продукции осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.7. В случае, если при проведении процедур закупки в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, предложенная лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, цена единицы товара, работы, услуги является твердой и не может изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

6.8. При заключении и исполнении договора, заключенного по результатам торгов, запроса котировок, запроса предложений (в том числе несостоявшихся) изменение существенных условий договора, в том числе которые являлись критерием оценки заявок, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 6.9 - 6.13 статьи 6 настоящего Положения.

6.9. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора увеличить не более чем на 30% и уменьшить не более, чем на 50% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом должна быть пропорционально изменена цена договора. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.11. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора, заключенного на основании пунктов 1 или 2 части 17.3 статьи 17 настоящего Положения, в обязательном порядке изменит его цену соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

6.12. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы

между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в торгах или ином способе закупки участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

6.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара (использование товара при выполнении работ, оказании услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.14. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

6.15. Расторжение договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором.

6.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

6.17. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.18. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, экспертные организации.

6.19. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается изменение срока исполнения договора в случае, если потребность таких изменений возникла вследствие независящих от поставщика и заказчика причин

после заключения договора.

Статья 7. Способы закупки продукции

7.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться:

а) путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион);

б) иными способами закупки (запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

7.2. Процедуры открытого аукциона проводятся в электронной форме (электронный аукцион) в соответствии с настоящим Положением (далее – Инструкция) (Приложение № 1) и регламентом работы электронной площадки. В случае несовпадения требований регламента работы электронной площадки с требованиями Инструкции (Приложение № 1) и настоящего Положения, Заказчик должен руководствоваться требованиями Инструкции (Приложение № 1) и настоящего Положения. Процедуры открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений проводятся не в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, Инструкцией (Приложение № 1).

7.3. Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.4. При закупках товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, запроса предложений могут выделяться лоты. В указанном случае в документации об открытом конкурсе, документации о запросе предложений отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена лота, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе, запросе предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Статья 8. Требования к участникам закупки

8.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков в документации о закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах или ином способе закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торгах или на день подведения итогов запроса котировок, запроса предложений не принято.

8.2. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков в документации о закупке Заказчик также вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

3) квалификационные требования к участникам закупки.

8.3. Кроме указанных в частях 8.1 – 8.2 статьи 8 настоящего Положения требований, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки. Не допускается также установление в документации о закупке неизменяемых требований к участникам закупки.

8.4. Требования, указанные в частях 8.1 – 8.2 статьи 8 настоящего Положения, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

8.5. Заказчик, Закупочная комиссия проверяют соответствие участников закупки требованиям, указанным в частях 8.1 – 8.2 статьи 8 настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

8.6. Для участия в электронных аукционах, предусмотренных настоящим Положением, участник закупки должен пройти аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

Статья 9. Условия допуска к участию в торгах, запросе предложений, запросе котировок

9.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе (рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений) участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе, электронном аукционе (отклоняется заявка на участие в запросе котировок или в запросе предложений такого участника) в следующих случаях:

1) заявка на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений не соответствует требованиям документации о закупке;

2) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении о закупке и в документации о закупке;

3) в заявке на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений участника закупки не содержатся документы (или копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частями 8.1 - 8.2 статьи 8 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в конкурсной документации; 4) документы, представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с частями 8.1 – 8.2 статьи 8 настоящего Положения;

7) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений, в случае, если это предусмотрено документацией о закупке;

8) рейтинг заявки по критерию «Качество работ, услуг и квалификация участника закупки» при проведении запроса предложений не превышает установленное в документации о запросе предложений пороговое значение;

9) непредставления сведений, предоставление которых в составе заявки на участие в электронном аукционе предусмотрено документацией об электронном аукционе, или предоставления недостоверных сведений;

10) несоответствия сведений, предоставление которых в составе заявки на участие в электронном аукционе предусмотрено документацией об электронном аукционе, требованиям документации об электронном аукционе.

11) непредставления документов, требования о предоставлении которых в составе заявки на участие в электронном аукционе установлено документацией об электронном аукционе, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона

9.2. Заказчик может запросить у соответствующих государственных органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, указанных участником закупки в заявке на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений.

9.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений, Заказчик, Закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, направив ему уведомление об отстранении в течение трех дней со дня установления факта недостоверности сведений.

9.4. Уведомление должно содержать все сведения, на основании которых Заказчик, Закупочная комиссия пришли к выводу о необходимости отстранить участника от участия в процедуре закупки продукции.

Статья 10. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг

10.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информация о закупках подлежит опубликованию в ЕИС.

10.2. В ЕИС размещаются:

1) настоящее Положение со всеми приложениями, которые являются неотъемлемой его частью и изменения, вносимые в настоящее Положение;

2) извещения о процедурах закупки, документация о процедурах закупки, проект договора, изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке, извещения об отказе от процедуры закупки;

3) разъяснения положений документации о закупке;

4) протоколы, составленные в ходе проведения процедур закупок;

5) план закупки товаров, работ и услуг; план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

6) информация об изменении договора с указанием измененных условий (в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).

7) иная информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ, настоящим Положением и Инструкцией (Приложение № 1).

10.3. Размещение информации в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

10.4. Заказчик также вправе размещать указанную информацию о закупках на сайте Заказчика и в любых средствах массовой информации, в том числе и электронных.

10.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей и закупка которых осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.6. В ЕИС не подлежат размещению:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которым Правительство Российской Федерации определило конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИСЕИС

3) сведения о закупке, по которым Правительство Российской Федерации определило перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

10.7. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком в ЕИС, должна быть опубликована с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, охране коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.

10.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Закона № 223 - ФЗ.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.9. Информация о закупке, размещенная в ЕИС должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 11. План закупки товаров, работ, услуг

11.1. В план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

11.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

11.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального

закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей

11.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

11.5. Размещение плана закупки, в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

11.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

г) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем внесение сведений о процедуре закупки в утвержденный план закупки не было возможно предусмотреть на этапе его утверждения.

11.7. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса, аукциона или иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

11.8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 17 настоящего Положения, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок

не позднее десяти дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 12. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения

12.1. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения осуществляется руководителем Заказчика.

12.2. Руководитель Заказчика вправе в установленном порядке привлекать к осуществлению контроля третьих лиц (независимых экспертов, экспертные организации, аудиторскую организацию и других).

Глава 2. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 13. Открытый конкурс на право заключить договор (открытый конкурс)

13.1. Заказчик вправе проводить открытый конкурс во всех случаях закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, если закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616.

13.2. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур открытого конкурса, обоснования начальной (максимальной) цены договора и издание соответствующего распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.д. о проведении открытого конкурса);

б) разработка Заказчиком извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, их утверждение.

в) размещение в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, проекта договора не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

г) подача заявок на участие в конкурсе участниками закупки Заказчику;

д) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Закупочной комиссией (оформление протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе) непосредственно после окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

е) рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе Закупочной комиссией (оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе) в срок, не превышающий семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

ж) оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, выбор победителя открытого конкурса и подведения его итогов (оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе) в срок, не превышающий 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

з) направление проекта договора победителю открытого конкурса;

и) заключение договора с победителем открытого конкурса в срок не ранее десяти дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в ЕИСЕИС

13.4. Порядок проведения электронного конкурса установлен в разделе 2 Инструкции (Приложение № 1).

Статья 14. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор (электронный аукцион)

14.1. В случае, если закупаемые товары, работы, услуги попадают в Перечень товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616, Заказчик обязан (за исключением случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в статье 17 настоящего Положения, а также запроса котировок и запроса предложений, проводимых в соответствии со ст. 15 и 16 настоящего Положения) проводить закупку путем проведения электронного аукциона.

14.2. Заказчик вправе проводить процедуру электронного аукциона в случае, если товары, работы, услуги не попадают в Перечень, указанный в части 14.1 статьи 14 настоящего Положения, существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки и критерии определения победителя такого электронного аукциона имеют количественную и денежную оценку.

14.3. Электронный аукцион проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур электронного аукциона, обоснование начальной (максимальной) цены договора и издание соответствующего распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.д. о проведении электронного аукциона);

б) разработка извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, их утверждение;

в) размещение в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекта договора не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;

г) подача заявок на участие в электронном аукционе участниками закупки на электронной площадке;

д) направление оператором электронной площадки первых частей поданных заявок Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

е) По результатам рассмотрения первых частей заявок , аукционная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый

всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

ж) проведение аукциона на электронной площадке;

з) рассмотрение вторых частей заявок

и) подведение итогов проведения аукциона на электронной площадке (оформление протокола подведения итогов электронного аукциона) в срок, не превышающий пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона;

к) направление проекта договора победителю электронного аукциона через электронную площадку;

л) заключение договора с победителем электронного аукциона в срок не ранее пяти дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона в ЕИСЕИС

14.4. Порядок проведения электронного аукциона установлен в разделе 3 Инструкции (Приложение № 1).

Статья 15. Запрос котировок

15.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путем запроса котировок в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает **три миллиона** рублей и оценка участников осуществляется по стоимостным критериям.

15.2. Заказчик не вправе осуществлять искусственное дробление объема закупаемых товаров, работ, услуг с целью проведения запроса котировок и ухода от предусмотренных настоящим Положением процедур торгов.

15.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур запроса котировок, обоснование начальной (максимальной) цены договора и издание соответствующего распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.д. о проведении запроса котировок);

б) разработка извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, их утверждение;

в) размещение в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок, проекта договора не менее чем за **пять дней** до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок;

г) подача заявок на участие в запросе котировок участниками закупки Заказчику;

д) регистрация Заказчиком поданных заявок на участие в запросе котировок и выдача расписок в получении таких заявок или регистрация заявок согласно регламенту электронной площадки в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

е) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией (оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок) в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

ж) направление Заказчиком проекта договора и экземпляра протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок победителю запроса котировок;

з) заключение договора с победителем запроса котировок в срок не ранее десяти дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в ЕИСЕИС

15.4 Порядок проведения запроса котировок установлен в разделе 4 Инструкции (Приложение № 1).

15.5. Запрос котировок является публичной офертой.

Статья 16. Запрос предложений

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путем запроса предложений в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает **пять миллионов** рублей и при этом критерий цена договора (цена единицы товара, работы, услуги в случае, если в документации о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) не является единственным критерием при определении победителя запроса предложений.

16.2. Не допускается проведение запроса предложений в случае, если закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616.

16.3. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего проведения запроса предложений на любом его этапе, если все представленные заявки в полной мере не удовлетворяют потребностям заказчика.

16.4. Решение о закупке методом запроса предложений принимается непосредственно Заказчиком и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

16.5. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур запроса предложений, обоснование начальной (максимальной) цены договора и издание соответствующего распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.д. о проведении запроса предложений);

б) разработка извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, их утверждение;

в) размещение в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, проекта договора не менее чем за пятнадцать

дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений;

г) подача предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений и/или заявок на участие в запросе предложений участниками закупки заказчику;

д) регистрация поступивших заявок на участие в запросе предложений и выдача расписок в получении заявок по требованию участников закупки;

е) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией (оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений) в срок, не превышающий пятнадцати дней, следующих за днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений и оглашение условий наилучшего предложения;

ж) представление окончательных заявок на участие в запросе предложений участниками закупок в срок, установленный документацией о запросе предложений.

з) рассмотрение окончательных заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений в срок, не превышающий пяти дней со дня окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений и оформление протокола подведения итогов запроса предложений.

и) направление Заказчиком проекта договора и экземпляра протокола подведения итогов запроса предложений победителю запроса предложений;

к) заключение договора с победителем запроса предложений в срок не ранее срока, указанного в п. 30.5 Положения, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений в ЕИС.

16.6. Порядок проведения запроса предложений установлен в разделе 5 Инструкции (Приложение № 1).

16.8. Запрос предложений является публичной офертой.

Статья 17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается непосредственно Заказчиком и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

17.2. Для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), содержащее сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и проект договора.

17.3. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в

соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений, либо в электронном аукционе участвовал только один участник;

6) только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, признан участником торгов, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке;

7) торги, запрос предложений или запрос котировок признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на торги, запрос предложений или запрос котировок, либо с единственным участником электронного аукциона;

8) торги, запрос предложений или запрос котировок признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры, отклонения всех поданных заявок или уклонения всех участников торгов или участников закупки, для которых в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией (Приложение № 1) заключение договора по результатам проведенной закупки является обязательным;

9) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение торгов или иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение;

10) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

11) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг по ранее заключенному на торгах, путём проведения запроса котировок или запроса предложений договору когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность альтернативных товаров, работ или услуг;

12) стоимость заключенного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятисот тысяч рублей;

13) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, для которых нет функционирующего рынка и в отношении которых отсутствует равноценная замена. В целях настоящего Положения под функционирующим рынком понимается рынок, на котором присутствуют не менее двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, которые являются предметом закупки;

14) осуществляется закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции авторами проектов;

15) осуществляется закупка услуг по аренде недвижимого имущества;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания

17) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

18) осуществляется закупка услуг для нескольких заказчиков по участию в мероприятии (выставка, конференция и т.д.), проводимом для нужд заказчиков, и поставщик, являющийся организатором такого мероприятия, выбирает поставщиков

(исполнителей, подрядчиков) в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ;

19) осуществляется закупка услуг, осуществляемых физическими лицами по договорам подряда, в том числе преподавательских услуг, услуг юридических консультантов, адвокатов и нотариусов, переводчиков, лекторов, ведущих семинаров, круглых столов, экскурсоводов;

20) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

21) заказчик является победителем торгов (конкурса или аукциона), проводимого в соответствии со ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и заключает договор с организатором таких торгов.

22) договор, заключенный по результатам проведенных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение торгов и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

24.1) осуществляется закупка Заказчиком на создание произведения литературы или искусства, иных объектов авторского права у конкретного лица, агента, в том числе у автора сценария, переводчика, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, а также его агентом, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем, организацией, создающей и/или проводящей зрелищные мероприятия), агентом, на исполнение;

24.2) осуществляется закупка Заказчиком с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление, поставку, ремонт декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, услуг по аренде, ремонту оборудования, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком и соблюдения стилистики Театра СТИ;

25) заключение агентского договора, договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

26) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы, а также авторские отчисления, проводимые через Российское авторское общество либо аналогичные зарубежные организации;

27) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

28) осуществляется закупка услуг на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;

29) осуществляется закупка любых страховых услуг.

30) осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также проведению экспертизы экспертными организациями, имеющими соответствующие лицензии, допуски;

31) осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ для ЭВМ, услуг по обслуживанию и настройке локальной сети, хостинга и домена, приобретение записи ЭЦП на носителе, закупка услуг у операторов электронных торговых площадок;

32) осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств, услуг эквайринга, услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе: об открытии и ведении банковских счетов (в т.ч. валютных); об организации дистанционного банковского обслуживания, в т.ч. без открытия банковского счета; об организации зарплатных проектов;

33) осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика в т.ч. медицинских освидетельствований, учреждениями здравоохранения посетителям Театра при проведении мероприятий Театра, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

34) осуществляется закупка сезонных услуг (работ), оказываемых физическими и юридическими лицами;

17.4. Решение о закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вместе с письменным обоснованием цены договора должно храниться Заказчиком вместе с договором.

17.5. Порядок проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлен в разделе 6 Инструкции (Приложение № 1).

Глава 3. Особенности документооборота при проведении процедур закупок

Статья 18. Извещение о закупке

18.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

18.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, плата за документацию о закупке не взимается;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

18.3. В случае, если закупка проводится в электронной форме (электронный аукцион) в извещении о закупке устанавливается адрес электронной площадки.

18.4. В случае, если при проведении процедуры закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, в извещении о закупке указывается общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги.

18.5. Извещение о закупке может содержать дополнительные сведения, установленные в Инструкции (Приложение № 1).

18.6. Особенности подготовки извещения о закупке для конкретных процедур закупок, установленных настоящим Положением, приведены в Инструкции (Приложение № 1).

Статья 19. Внесение изменений в извещение о закупке, предоставление разъяснений документации о закупке.

19.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о торгах (открытом конкурсе, электронном аукционе) не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок, указанной в документации о закупке. Изменение предмета торгов не допускается.

19.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию об иных способах закупки (запросе котировок, запросе предложений) не позднее, чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок, указанного в документации о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

19.3. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение или документацию о торгах (двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение или документацию об иных способах закупки) Заказчик размещает указанные изменения в ЕИС.

19.4. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение или документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение или документацию о закупке он составлял:

а) не менее чем пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

б) не менее чем пять дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в запросе предложений.

19.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения или документации о закупке не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, а в случае иных способов закупки (запросе котировок, запросе предложений) не позднее, чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок. Не позднее чем в течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Статья 20. Отказ от процедур закупки

20.1. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов (открытого конкурса, электронного аукциона) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

20.2. Заказчик вправе отказаться от проведения иных способов закупки:

а) запроса котировок – не позднее дня истечения срока подачи заявок, указанного в документации о закупке;

б) запроса предложений – на любом этапе проведения до подведения итогов закупки.

20.3. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки размещает извещение об отказе от проведения закупки в ЕИС.

Статья 21. Документация о закупке

21.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением и Инструкцией (Приложение №2), в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

15) объем предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его внесения в случае, если заказчиком принято решение об установлении обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

18) срок подписания победителем процедуры закупки проекта договора со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

19) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара в трехмерном измерении;

20) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

21) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

21.2. В состав документации о закупке должны входить извещение о закупке и проект договора, которые являются неотъемлемой ее частью.

21.3. Документация о закупке может содержать дополнительные сведения, установленные в Инструкции (Приложение № 1).

21.4. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации о закупке товарные знаки. В случае указания в документации о закупке товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров.

21.5. Не допускается включать в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением и Инструкцией (Приложение №1).

21.6. Документация о закупке не должна содержать указание на фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев:

-необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- указания ссылок на фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в проектной документации или конструкторской документации.

- если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

21.7. В случае, если при проведении процедуры закупки Заказчик не может определить необходимый объем товаров, работ или услуг, документация о закупке должна содержать расчет начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

21.8. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, помимо цены договора (цены единицы товара, работы, услуги в случае, если в документации о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) могут быть:

1) квалификация участников закупки;

2) расходы на техническое обслуживание товара;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

5) расходы на эксплуатацию товара;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

21.9. Единственным критерием оценки заявок на участие в запросе котировок и электронном аукционе является цена договора (цены единицы товара, работы, услуги в случае, если в документации о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги).

21.10. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок в соответствии с критерием, предусмотренным п. 1 части 21.9 статьи 29 настоящего Положения вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных

мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

21.11. Заказчик в документации о закупке должен установить значимость используемых критериев оценки заявок, при этом совокупная значимость используемых критериев оценки заявок, должна составлять сто процентов

21.12. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, устанавливается Заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

21.13. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств устанавливаются **документацией о закупке** (для электронного аукциона - регламентом электронной площадки). Требование обеспечения заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.

21.15. Заказчик вправе (в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей – обязан) установить обеспечение исполнения договора в документации о закупке.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

21.16. Сроки подписания победителем процедуры закупки договора со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки для процедур закупок в электронной форме устанавливается в п. 30.5 настоящего Положения.

21.17. Особенности подготовки документации о закупке, установления критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке для конкретных процедур закупок, установленных настоящим Положением, приведены в Инструкции (Приложение № 1).

Статья 22. Внесение изменений в документацию о закупке

22.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о торгах (открытом конкурсе, электронном аукционе) не позднее, чем за пять дней

до даты окончания подачи заявок, указанной в документации о закупке. Изменение предмета торгов не допускается.

22.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об иных способах закупки (запросе котировок, запросе предложений) не позднее, чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок, указанного в документации о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

22.3. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах (двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об иных способах закупки) Заказчик размещает указанные изменения в ЕИС. В случае проведения процедур закупок не в электронной форме изменения в документацию о закупке в установленные настоящей частью сроки также направляются в письменной форме или в форме электронного документа всем участникам закупки, получившим документацию о закупке у Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа.

22.4. В случае принятия решения о внесении изменений в документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в документацию о закупке он составлял:

а) не менее чем пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

б) не менее чем пять дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в запросе предложений.

Статья 23. Размещение извещения о закупке и документации о закупке

23.1. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

а) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе или электронном аукционе;

б) не менее чем пять дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) не менее чем за пятнадцать дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

23.3. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

23.4. Со дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в письменной форме или в форме электронного документа. Плата за документацию о закупке не взимается.

23.5. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора не допускается.

23.6. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке в ЕИС вправе направить уведомление о проводимой закупке участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Статья 24. Разъяснения положений документации о закупке

24.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме в порядке, установленном документацией о закупке (для электронного аукциона – в форме электронного документа в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки).

24.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о торгах (открытом конкурсе, электронном аукционе) Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа[1] ответ на поступивший запрос и размещает разъяснение положений документации о торгах с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах.

24.3. В течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об иных способах закупки (запросе предложений, запросе котировок) Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа ответ на поступивший запрос и размещает разъяснение положений документации об иных способах закупки, указанных в настоящей части, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок.

24.4. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

Статья 25. Подача заявок на участие в закупке

25.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок, указанный в документации о закупке, и в порядке, установленном такой документацией (для электронных способов закупки – в порядке, установленном регламентом электронной площадки).

25.2. Заявки на участие в закупке подаются в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, установленном документацией о закупке (для электронных аукционах – в форме электронных документов в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки и документацией о закупке).

25.3. Заявка на участие в закупке (за исключением заявки на участие в электронном аукционе) должна содержать:

---

[1] При проведении электронных аукционов – направление не требуется.

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС, извещения о закупки копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке. При проведении процедур закупок не в электронной форме заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке оригинала или нотариально заверенной копии указанных документов;

в) копии документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, и/или в случае, если при проведении закупки в документации о закупке установлены квалификационные требования к участнику закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве заявки или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 8.1 статьи 8 Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены документацией о закупке.

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 8 Положения, если такое требование установлено документацией о закупке.

в) документы, подтверждающие наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено документацией о закупке.

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе

а) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, с указанием производителя товара и страны происхождения товара.

б) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

в) в случае, если документация о закупке содержит указание на товарный знак с добавлением слов «или эквивалент», и участник закупки предлагает к поставке (использованию при выполнении работ, оказании услуг) товар, «эквивалентный» указанному в документации товару, такой участник обязан предоставить в составе заявки на участие в закупке, предложение участника закупки с указанием товарного знака (при его наличии) предлагаемого к поставке «эквивалентного» товара, и указанием всех характеристик такого товара в соответствии с требованиями документации о закупке.

4) документы, предусмотренные Инструкцией (Приложение №1) для конкретных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

25.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара и наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара и наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям

эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара и наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара и наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

25.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе также должна содержать документы, предусмотренные Инструкцией (Приложение №1) для первой части заявки на участие в электронном аукционе.

25.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и сведения, предусмотренные п.п. 1), 2), 4) части 25.3 статьи 25 настоящего Положения.

25.7. Заказчик в документации о закупке вправе указать необходимость предоставления в заявке на участие в торгах и иных способах закупки иных сведений и документов, за исключением предусмотренных частями 25.3 – 25.6 статьи 25 настоящего Положения документов и сведений.

25.8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

25.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки.

25.10. Возврат заявок на участие в закупках осуществляется в течение трех рабочих дней после отмены закупки или в течение трех рабочих дней после поступления опоздавшей заявки на участие в закупке (для электронного аукциона – в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки).

25.11. Заявки на участие в закупке, поданные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в торгах (после дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок), указанных в документации о закупке, не рассматриваются.

25.12. Запрещаются любые переговоры между заказчиком и участниками закупки, за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией (Приложение № 1) и частью 25.13 статьи 25 настоящего Положения.

25.13. Допускается проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки, сделавшим предварительное предложение о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, по техническим, технологическим и качественным характеристикам, указанным в таком предложении. В результате таких переговоров не должны создаваться преимущественные условия для участия в запросе предложений и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 26. Регистрация заявок на участие в закупке

26.1. Заявка на участие в закупке, поданная в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком (для электронных способов закупки – Оператором в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки).

26.2. В случае проведения закупок не в электронной форме отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

26.3. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (для электронных способов закупки - Оператор в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки). В случае подачи заявки в форме электронного документа, заказчик обязан в день поступления такой заявки отправить подтверждение ее получения в письменной форме или в форме электронного документа.

Статья 27. Изменение и отзыв заявки на участие в закупке

27.1. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в торгах (до истечения срока подачи заявок на участие запросе предложений, запросе котировок), указанного в документации о закупке в порядке, предусмотренном такой документацией (для электронных способов закупки – в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки).

27.2. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести в нее изменения до истечения срока подачи заявок, установленного в документации о закупке, в порядке, предусмотренном такой документацией.

Статья 28. Протоколы процедур закупок

28.1. Протоколы процедур закупок должны содержать сведения о Заказчике, сведения о существенных условиях договора, в том числе об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением и Инструкцией (Приложение № 1).

28.2. Протоколы, составленные в ходе процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), подписываются всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

28.3. Протоколы, составленные по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), подписываются Заказчиком.

28.4. Протоколы процедур закупок размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов (для электронного аукциона – в сроки, установленные регламентом электронной площадки).

Статья 29. Хранение документов по проведенным закупкам

29.1. Документы по проведенным закупкам (торгам, запросам котировок, запросам предложений, закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) должны хранится у Заказчика не менее трех лет с даты окончания договора.

Глава 4. Заключение договора

Статья 30. Особенности заключения договора по результатам закупок

30.1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

30.2. В случае, если победитель процедуры закупки не представил Заказчику подписанный договор и/или обеспечение исполнения договора в срок, предусмотренный документацией о закупке, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

30.3. В случае, если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником закупки, в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и Инструкцией (Приложение №1). При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с

иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторную процедуру закупки продукции. В случае уклонения победителя процедуры закупки и участника закупки, с которым договор заключается в случае уклонения победителя процедуры закупки, процедура закупки признается несостоявшейся.

30.4. В случае уклонения от заключения договора победителя процедуры закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и Инструкцией заключается договор при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора, Заказчик обязан направить сведения в Реестр недобросовестных поставщиков в сроки и в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации № 1211 от 22 ноября 2012 года.

30.5. Договор по результатам закупки должен быть заключен не позднее двадцати рабочих дней участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства со дня размещения протокола подведения итогов закупки в ЕИС. При этом такой договор может быть заключен не ранее:

а) десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов торгов - для открытых конкурсов и электронных аукционов;

б) десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений, запроса котировок – для запроса предложений, запроса котировок;

30.6. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

30.7. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), указанную в извещении о закупке и документации о закупке.

30.8. Особенности документооборота при заключении договора по результатам электронных процедур закупки могут устанавливаться регламентом электронной площадки.

30.9. Особенности заключения договоров для конкретных процедур закупок, установленных настоящим Положением, приведены в Инструкции (Приложение № 1).

Глава 5. Признание процедур закупок несостоявшимися

Статья 31. Признание торгов несостоявшимися

31.1. Торги (открытый конкурс, электронный аукцион) признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) отсутствия заявок на участие в торгах;

б) подачи одной заявки на участие в торгах;

в) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех участников закупки, подавших заявки на участие в торгах;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов;

д) отсутствие предложений участников электронного аукциона;

е) участия в электронном аукционе только одного участника;

ж) если закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе.

з) уклонения всех участников торгов, для которых в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией (Приложение № 1) заключение договора по результатам проведенных торгов является обязательным.

31.2. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о признании только одного участника закупки (или единственного участника закупки), подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, Заказчик обязан заключить договор с таким единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующих пунктов части 17.3 статьи 17 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о закупке. Указанный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

31.3. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона Заказчик обязан заключить договор с таким единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующего пункта части 17.3 статьи 17 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и первой частью заявки на участие в электронном аукционе, и по начальной (максимальной) цене договора, установленной в документации о закупке, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Указанный участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

31.4. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик обязан заключить договор с таким единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующего пункта части 17.3 статьи 17 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном

аукционе и первой частью заявки на участие в электронном аукционе такого участника, по цене договора, определенной на аукционе. Указанный участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

31.5. В случае, если торги признаны несостоявшимися на основании пунктов а) – з) части 31.1 статьи 31 настоящего Положения и при этом договор не заключен с единственным участником торгов или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в торгах, Заказчик вправе объявить о проведении повторных торгов либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующих пунктов части 17.3 статьи 17 настоящего Положения. В случае, если торги признаны несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующих пунктов части 17.3 статьи 17 настоящего Положения, такой договор должен быть заключен на условиях документации о торгах, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

31.6. В случае объявления о проведении повторных торгов Заказчик вправе изменить условия извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

Статья 32. Признание иных способов закупки несостоявшимися

32.1. Запрос предложений, запрос котировок признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) отсутствия заявок на участие в закупке;

б) подачи одной заявки на участие в закупке;

в) на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, подавших заявки;

г) на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке принято решение о соответствии только одной заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке;

д) уклонения всех участников запроса предложений, запроса котировок для которых в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и Инструкцией (Приложение № 1) заключение договора по результатам проведенных процедур закупок является обязательным.

32.2. В случае, если запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимися и на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке принято решение о соответствии только одной заявки (или единственной заявки), требованиям документации о закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующих пунктов части 17.3 статьи 17 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

32.3. В случае, если запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимися на основании пунктов а) – д) части 32.1 статьи 32 настоящего Положения и при этом договор не заключен с единственным участником запроса предложений, запроса котировок или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в таких способах закупки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, запроса котировок, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании соответствующих пунктов части 17.3 статьи 17 настоящего Положения. Такой договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях документации о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), указанную в такой документации.

32.4. В случае объявления о проведении повторном запросе предложений, запросе котировок Заказчик вправе изменить условия извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

Глава 6. Реестр договоров, заключенных Заказчиком

Статья 33. Внесение сведений в реестр договоров

33.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

33.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Глава 7. Разрешение разногласий, приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

Статья 34. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

34.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

34.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

34.3. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Заказчика и участников закупки в суд.

34.4. Участники закупки имеют возможность урегулировать возникшие разногласия в досудебном порядке в Третейском суде.

Статья 35. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

35.1. При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами согласно Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

35.2 В извещении о закупке указываются сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 , цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 36. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

36.1. В случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке указываются сведения о проведении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и требование от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, предоставления декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным

статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Приложение № 1. Инструкция по проведению закупочных процедур

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о закупочной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Театр «Студия театрального искусства» (далее – Положение) и регламентирует порядок проведения процедур закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с Положением о закупках и законодательством РФ.

1.3. На основании распорядительных документов Заказчика и Положения создается Закупочная комиссия как коллегиальный орган для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам торгов и иных способов закупки с целью заключения договора, в том числе для участия в подготовке их заключения по процедурам закупки, вопросам соответствия участников закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

1.4. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки должно быть в обязательном порядке установлено закупочной документацией в форме неустойки, если не применяются иные формы обеспечения.

1.5. В случае, если для вида деятельности, осуществление которого необходимо при исполнении договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензий в соответствии с законодательством РФ, в документации о закупке должно быть установлено требование о представлении заверенных копий соответствующих лицензий в составе заявки участника, а также других подтверждающих документов.

1.6. Заказчик при принятии решения об отказе от дальнейшего проведения процедуры торгов должен принимать во внимание обязательность применения норм законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок организации и проведения торгов и последствия их нарушения.

Раздел 2. Порядок проведения открытого конкурса

Статья 2.1. Выбор способа закупки методом открытого конкурса

2.1.1. Решение о закупке методом открытого конкурса принимается непосредственно Заказчиком с учетом требований статьи 13 Положения и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

2.1.2. Для осуществления закупки методом открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке методом открытого конкурса, содержащее сведения, предусмотренные статьей 2.2 настоящей Инструкции, и документацию об открытом конкурсе, содержащую сведения, предусмотренные статьей 2.3 настоящей Инструкции, а также осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Статья 2.2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 18 Положения с учетом следующих особенностей:

а) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с частью 2.7.2 статьи 2.7 настоящей Инструкции;

б) место и дата подведения итогов открытого конкурса в соответствии с частью 2.8.1 статьи 2.8 настоящей Инструкции.

Статья 2.3. Содержание документации об открытом конкурсе

2.3.1. Документация об открытом конкурсе должна содержать сведения, определенные статьей 21 Положения и настоящей Инструкцией:

2.3.2. В случае проведения открытого конкурса на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об открытом конкурсе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

Статья 2.4. Размещение документации об открытом конкурсе

2.4.1. Извещение о проведении открытого конкурса, документация об открытом конкурсе и проект договора размещаются Заказчиком в порядке, установленном Положением.

Статья 2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

2.5.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку, осуществляет ее изменение или отзыв в порядке и в сроки, предусмотренные Положением.

2.5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается в соответствии с порядком, установленным статьей 2.7 настоящей Инструкции. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом конкурсе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом конкурсе, направляет проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, осуществляется в соответствии со статьей 2.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и документацией об открытом конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 2.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

2.6.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. На процедуре вскрытия конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе;

- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об открытом конкурсе;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.6.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается и размещается в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные Положением.

Статья 2.7. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частями 8.1-8.2 статьи 8 Положения в документации об открытом конкурсе.

2.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.7.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в открытом конкурсе в случаях, установленных п.п. 1-7 части 9.1 статьи 9 Положения,

2.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется закупочной

комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и причины, сведений о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Положением.

2.7.5. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе. При этом договор заключается с учетом положений части 2.9.1 статьи 2.9 настоящей Инструкции на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и документацией об открытом конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный документацией об открытом конкурсе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

2.8.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией об открытом конкурсе и Положением.

2.8.3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных Положением, критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

2.8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией, каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

2.8.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2.8.6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участия в открытом конкурсе (подведения итогов открытого конкурса).

2.8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Положением.

Статья 2.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

2.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в документации об открытом конкурсе, в порядке, предусмотренным статьей 30 Положения.

Раздел 3. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона)

Статья 3.1. Выбор способа закупки методом электронного аукциона

3.1.1. Решение о закупке методом электронного аукциона принимается непосредственно Заказчиком с учетом требований статьи 14 Положения и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

3.1.2. Для осуществления закупки методом электронного аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке методом электронного аукциона, содержащее сведения, предусмотренные статьей 3.2 настоящей Инструкции, и документацию об электронном аукционе, содержащую сведения, предусмотренные статьей 3.3 настоящей Инструкции, а также осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Статья 3.2. Извещение о проведении электронного аукциона

3.2.1. Извещение о проведении электронного аукцион является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 18 Положения, с учетом следующих особенностей:

а) дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с частью 3.6.2 статьи 3.6 настоящей Инструкции;

б) дата подведения итогов электронного аукциона в соответствии с частью 3.8.1 статьи 3.8 настоящей Инструкции.

Статья 3.3. Документация об электронном аукционе

3.3.1. В документации об электронном аукционе должны быть указаны сведения, определенные статьей 21 Положения, а также:

а) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Время окончания подачи заявок устанавливаются в соответствии с частью 3.4.1 статьи 3.4 настоящей Инструкции;

б) порядок проведения электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки и положениями настоящей Инструкции;

в) порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

г) дата проведения электронного аукциона в соответствии с частью 3.7.3 статьи 3.7 настоящей Инструкции. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

д) порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведения итогов электронного аукциона

3.3.2. Требования к участникам закупки, устанавливаются в соответствии с частями 8.1-8.2 статьи 8 Положения;

3.3.3. В случае проведения электронного аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

Статья 3.4. Размещение документации об электронном аукционе

3.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Положением и регламентом электронной площадки.

3.4.2. Любой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации электронного аукциона в отношении одного электронного аукциона.

Статья 3.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.5.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и сведения, предусмотренные частью 25.4 статьи 25 Положения

3.5.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная частью 3.5.2 статьи 3.5 настоящей Инструкции может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

3.5.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и сведения, предусмотренные частью 25.6 статьи 25 Положения.

3.5.5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 3.5.2 и 3.5.4 статьи 3.5 настоящей Инструкции документов и сведений, не допускается.

3.5.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.5.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 3.5.2 и 3.5.4 статьи 3.5 настоящей Инструкции части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно по форме, предусмотренной электронной площадкой или установленной в документации об электронном аукционе, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

3.5.9. Возврат заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

3.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, первая и вторая часть заявки на участие в электронном аукционе рассматриваются в порядке, установленном статьями 3.6 и 3.8 настоящей Инструкции. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, направляет проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, осуществляется в соответствии с частью 3.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола электронного аукциона о признании электронного аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

3.6.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные частью 3.5.2, 3.5.4. статьи 3.5 настоящей Инструкции сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные частью 3.5.2, 3.5.4. статьи 3.5 настоящей Инструкции, закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника

закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 3.6 настоящей Инструкции.

3.6.4. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных п.п.6, 9, 10, 11 части 9.1 статьи 9 Положения.

3.6.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 3.6.4 статьи 3.6 настоящей Инструкции, не допускается.

3.6.6. На основании результатов рассмотрения заявки(ок) на участие в электронном аукционе, содержащей сведения, предусмотренные частью 3.5.2, 3.5.4. статьи 3.5 настоящей Инструкции, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявки(ок) на участие в электронном аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявки(ок) на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электроном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, сведения о членах Закупочной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается в ЕИС в порядке, установленном Положением.

3.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в части 3.6.6 статьи 3.6 протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном Положением.

3. Уведомления о принятых в отношении поданных участниками заявок на участие в электронном аукционе решениях направляются электронной площадкой участникам закупки, подавшим такие заявки, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.6.9. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, Закупочная комиссия в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику закупки, признанному единственным участником электронного аукциона проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником электронного аукциона, осуществляется в соответствии с частью 3.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 3.7. Порядок проведения электронного аукциона

3.7.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.7.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3.7.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если иное не предусмотрено документацией о закупке или регламентом электронной торговой площадки).

3.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг аукциона".

В случае, если в документации об электронном аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги, указанных в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном статьей 3.7 настоящей Инструкции.

3.7.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процентов до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

3.7.6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

При проведении электронного аукциона любой участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при соблюдении требований и в порядке, которые установлены регламентом электронной площадки.

3.7.7. Подаваемые участником аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.

3.7.8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

3.7.9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона, рассчитанное в соответствии с пунктом 3.7.10. настоящего раздела.

3.7.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (если иное не предусмотрено регламентом электронной торговой площадки). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.7.11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

3.7.12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

3.7.13. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем электронного аукциона.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

В случае, предусмотренном п. 2 части 3.7.4. статьи 3.7 настоящей Инструкции, победителем признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену единицы товара, работы или услуги.

3.7.14. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

3.7.14.1. дата, время начала и окончания электронного аукциона;

3.7.14.2. начальная (максимальная) цена договора;

3.7.14.3. предложения о цене договора, сделанные победителем (или победителями) аукциона и участником аукциона (отличным от победителя/победителей), сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Если предпоследнее предложение сделано также победителем, то оно не учитывается, и за предпоследнее берется следующее по цене предложение, сделанное участником аукциона, отличным от победителя;

3.7.14.5. наименование, местонахождение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, местожительство (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, порядковые номера их заявок на участие в электронном аукционе;

3.7.15. В течение одного часа после окончания электронного аукциона, оператор электронной торговой площадки обязан сформировать на электронной торговой площадке протокол аукциона, который подписывается в установленном порядке членами Закупочной комиссии.

3.7.16. Протокол подписывается Заказчиком в день проведения электронного аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол размещается Заказчиком на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.7.17. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в пункте 3.7.14. настоящего раздела протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Заказчик посредством электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

3.7.18. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Статья 3.8. Заключение договора по результатам электронного аукциона

3.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной заявке участника электронного аукциона, с которым заключается договор, в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, по

цене, установленной таким участником на аукционе, в сроки и в порядке, предусмотренные статьей 30 Положения и регламентом электронной площадки.

Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок

Статья 4.1. Выбор способа закупки методом запроса котировок

4.1.1. Решение о закупке методом запроса котировок принимается непосредственно Заказчиком с учетом требований статьи 15 Положения и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

4.1.2. Для осуществления закупки методом запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке методом запроса котировок, содержащее сведения, предусмотренные статьей 11.2 настоящей Инструкции, и документацию о запросе котировок, содержащую сведения, предусмотренные статьей 4.3 настоящей Инструкции, а также осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Статья 4.2. Извещение о проведении запроса котировок

4.2.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о запросе котировок и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 18 Положения с учетом следующих особенностей:

а) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок устанавливается в соответствии с частью 4.6.1. статьи 4 настоящей Инструкции.

Статья 4.3. Документация о запросе котировок

4.3.1. В документации о запросе котировок должны быть указаны сведения, определенные статьей 21 Положения с учетом особенностей, установленных частями 4.3.2-4.3.5 настоящей Инструкции.

4.3.2. Требования к участнику запроса котировок устанавливаются в соответствии с частями 8.1-8.2 статьи 8 Положения

4.3.3. Заявка на участие в запросе котировок заполняется участником закупки по образцу, установленному документацией о запросе котировок, и подается в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, предусмотренные частью 25.3 статьи 25 Положения.

4.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки начиная с момента размещения в ЕИС, извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок до окончания дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок будет являться праздничный или выходной день, соответствующим днем должен считаться следующий первый рабочий день. При этом не допускается устанавливать срок подачи заявок на участие в запросе котировок в день истечения срока подачи заявок ранее окончания рабочего дня Заказчика.

4.3.5. Датой рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки определяется день подписания членами Закупочной комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок устанавливается в соответствии со сроками, указанными в части 4.5.1 статьи 4.5 настоящей Инструкции.

Статья 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

4.4.1. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, установленные Положением.

4.4.2. Подача заявок на участие в запросе котировок, их изменение или отзыв, осуществляется участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.4.3. В случае, если после дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Единственная поданная заявка на участие в запросе котировок рассматривается закупочной комиссией в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, в порядке, предусмотренном статьей 4.5 настоящей Инструкции. В случае, если единственная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в документации о запросе котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в запросе котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Статья 4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

4.5.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти дней, следующих за днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, оценивает заявки на участие в запросе котировок и подводит итоги запроса котировок.

4.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг (цена за единицу товара, работы, услуги). При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг (цены за единицу товара,

работы, услуги) несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.5.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных п.п. 1-7 части 9.1 статьи 9 Положения.

4.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который в день подведения итогов электронного запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

4.5.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном запросе котировок должен содержать:

а) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;

б) сведения о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок;

в) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в запросе котировок требованиям, установленными документацией о запросе котировок, с обоснованием принятого решения и с указанием положений документации о запросе котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений заявки на участие в запросе котировок, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе котировок;

г) сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и/или документацией о запросе котировок;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг (наиболее низкой цене единицы товара, работы, услуги);

е) сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

4.5.6. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся в соответствии со статьей 32 Положения, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

4.5.7. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок направляет победителю в проведении запроса котировок экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и проект договора, который составляется путем

включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, наименования, адреса и банковских реквизитов победителя запроса котировок, а также характеристик предлагаемого к поставке (использованию при выполнении работ, оказании услуг) товара, в случае предложения в составе заявки на участие в запросе котировок «эквивалентного» товара.

4.5.8. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в ЕИС вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан направить такому участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Статья 4.6. Заключение договора по результатам запроса котировок

4.6.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора в порядке, предусмотренном статьей 30 Положения.

Раздел 5. Порядок проведения запроса предложений

Статья 5.1. Выбор способа закупки методом запроса предложений

5.1.1. Решение о закупке методом запроса предложений принимается непосредственно Заказчиком с учетом требований статьи 16 Положения и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

5.1.2. Для осуществления закупки методом запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке методом запроса предложений, содержащее сведения, предусмотренные статьей 5.2 настоящей Инструкции, и документацию о запросе предложений, содержащую сведения, предусмотренные статьей 5.3. настоящей Инструкции, а также осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора (при наличии такой возможности).

Статья 5.2. Извещение о проведении запроса предложений

5.2.1. Извещение о проведении электронного запроса предложений является неотъемлемой частью документации об электронном запросе предложений и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 18 Положения, с учетом следующих особенностей:

а) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений устанавливается в соответствии с частью 5.6.1 статьи 5.6 настоящей Инструкции.

Статья 5.3. Документация о запросе предложений.

5.3.1. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, определенные статьей 21 Положения, а также:

а) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предварительных предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений. Срок подачи указанных предварительных предложений устанавливается в соответствии с частью 5.5.2 статьи 5.5 настоящей Инструкции;

б) пороговое значение по критерию «качество работ, услуг и квалификация участника электронного запроса предложений» (при необходимости).

в) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения предложений участников закупки, место дата и время вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в запросе предложений, место и дата подведения итогов запроса предложений;

г) порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

5.3.2. При указании в документации о запросе предложений сведений, предусмотренных частью 5.3.1 статьи 5.3 настоящей Инструкции, должны быть учтены особенности, установленные в частях 5.3.3. – 5.3.9 статьи 5 настоящей Инструкции.

5.3.3. Заявка на участие в запросе предложений (в том числе окончательная заявка на участие в запросе предложений) подготавливается участником закупки по образцу, устанавливаемому документацией о запросе предложений, и подается в письменной форме или в форме электронного документа, при этом заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, предусмотренные частью 25.3 статьи 25 Положения, окончательная заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, предусмотренные п.п а) п .1 и п. 3) части 25.3 статьи 25 Положения.

5.3.4. В случае, если сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являются критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, в документации о запросе предложений устанавливается единица измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не устанавливается в календарных датах.

5.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора должны сопровождаться размещением в документации о запросе предложений порядка

расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если при проведении запроса предложений невозможно определить количество товаров, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в документации о проведении запроса предложений начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги.

В случае, если Заказчик не может определить начальную (максимальную) цену работ, услуг, в документации о проведении запроса предложений он вправе установить, что начальная (максимальная) цена договора не установлена. При этом такую начальную (максимальную) цену договора он вправе определить по результатам рассмотрений предварительных предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, и внести изменения в документацию о запросе предложений. Отсутствие начальной (максимальной) цены договора в документации о запросе предложений на день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается.

5.3.6. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений, с момента размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений до окончания дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений будет являться праздничный или выходной день, соответствующим днем должен считаться следующий первый рабочий день. При этом не допускается устанавливать срок подачи заявок на участие в запросе предложений в день истечения срока подачи заявок ранее окончания рабочего дня Заказчика. Окончательная заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений, со дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, до окончания дня истечения срока подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений.

5.3.7. Требования к участнику запроса предложений устанавливаются в соответствии с частями 8.1-8.2 статьи 8 Положения.

5.3.8. Датой вскрытия конвертов с заявками на участие запросе предложений определяется рабочий день, следующий за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Датой рассмотрения предложений участников запроса предложений определяется день подписания членами Закупочной комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Дата рассмотрения предложений участников запроса предложений устанавливается в соответствии со сроками, указанными в части 5.6.1 статьи 5.6 настоящей Инструкции. Датой подведения итогов запроса предложений определяется день подписания членами закупочной комиссии протокола оценки окончательных заявок на участие в запросе предложений. Дата вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в запросе предложений и дата подведения итогов запроса

предложений устанавливается в соответствии со сроками, указанными в частях 5.7.2 и 5.7.3 статьи 5.7 настоящей Инструкции.

5.3.9. В случае установления в документации о запросе предложений критерия «Качество работ, услуг и квалификация участника запроса предложений», Заказчик вправе установить в документации о запросе предложений пороговое значение рейтинга по данному критерию. Заявки участников закупки, набравшие рейтинг по такому критерию не превышающий установленного порогового значения, отклоняются на этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Статья 5.4. Порядок размещения информации о запросе предложений

5.4.1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений.

5.4.2. Заказчик по собственной инициативе, в соответствии с запросом участника закупки или в соответствии с рассмотренным предложением о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением.

Статья 5.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в сроки, и в порядке, установленные документацией о запросе предложений и Положением. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

5.5.3. Участник закупки в срок не позднее пяти дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа предварительное предложение о технических, технологических и качественных характеристиках работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений. Направление такого предварительного предложения не является подачей заявки на участие в запросе предложений и не накладывает на стороны никаких обязательств.

5.5.4. Поступившие предварительные предложения регистрируются Заказчиком в день их поступления. Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такого предложения.

5.5.5. Проведение переговоров между Заказчиком, Закупочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений не допускается.

5.5.6. В случае, если после дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Единственная поданная заявка на участие в запросе предложений рассматривается Закупочной комиссией в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений, в порядке, предусмотренном статьей 5.6 настоящей Инструкции. В случае, если единственная заявка на участие в запросе соответствует требованиям, установленным в документации о запросе предложений, содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, и рейтинг заявки по критерию «Качество работ, услуг и квалификация участника запроса предложений» превышает установленное в документации пороговое значение, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о запросе предложений, на условиях и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в запросе предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких преддоговорных переговоров.

Статья 5.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

5.6.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Публично, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями заказчик обязан объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, представившим предложения, присутствовать при вскрытии их предложений. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.6.2. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пятнадцати дней, следующих за днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе предложений, оценивает заявки на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации о запросе предложений.

5.6.3. Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.6.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе предложений в случаях, установленных п.п. 1-8 части 9.1 статьи 9 Положения.

5.6.5. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям, за исключением указанных в части 5.6.4 статьи 5.6. настоящей Инструкции, не допускается.

5.6.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который в день подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

5.6.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) сведения об участниках закупки, подавших предварительное предложение о технических, технологических и качественных характеристиках работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений:

в) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

г) сведения о порядковых номерах поступления заявок на участие в запросе предложений;

д) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с обоснованием принятого решения и с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

е) сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

ж) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

з) сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

и) сведения о заявке на участие в запросе предложений, содержащей наилучшие условия договора.

5. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся в порядке, установленным статьей 32 Положения, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.6.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в срок, установленный статьей 28 Положения, размещается Заказчиком в ЕИС. Заказчик в день подписания указанного протокола направляет всем участникам запроса предложений экземпляр протокола и предложение представить окончательную заявку на участие в запросе предложений к сроку, установленному в документации о запросе предложений в письменной форме или в форме электронного документа.

5.6.10. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан направить такие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Статья 5.7. Подведение итогов запроса предложений

5.7.1. Окончательная заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме

электронного документа, в срок, установленные документацией о запросе предложений. Указанный срок не может составлять менее двух дней до дня истечения срока представления окончательных заявок на участие в запросе предложений.

5.7.2. Днем вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после дня истечения срока подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с окончательными предложениями Заказчик обязан объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии таких конвертов о возможности подать окончательные предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные окончательные предложения.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, представившим окончательные предложения, присутствовать при вскрытии их окончательных предложений. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в запросе предложений. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.7.3. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти дней, следующих за днем вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в запросе предложений, оценивает окончательные заявки на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации о запросе предложений, и подводит итоги запроса предложений. В случае, если участник запроса предложений не подал окончательную заявку на участие в запросе предложений, то для оценки окончательных заявок используется заявка на участие в запросе предложений такого участника.

5.7.4. Закупочной комиссией каждой окончательной заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательной заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая наилучшим образом отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе предложений, и которой присвоен первый номер.

5.7.5. Результаты подведения итогов запроса предложений оформляются протоколом оценки окончательных заявок на участие в запросе предложений,

который в день подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол оценки окончательных заявок составляется в двух экземплярах.

5.7.6. Протокол оценки окончательных заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

а) сведения обо всех участниках закупки, подавших окончательные заявки на участие в запросе предложений;

б) все характеристики предложений, указанных в окончательных заявках участников запроса предложений;

в) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления окончательных заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

г) сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о присвоении окончательным заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

д) сведения о заявке на участие в запросе предложений, содержащей наилучшие условия договора, и которой по результатам рассмотрения и оценки окончательных заявок присвоен первый номер победителе запроса предложений, об участнике закупки, заявке на участие в запросе предложений присвоен второй номер.

5.7.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, если все представленные окончательные заявки в полной мере не удовлетворяют потребностям Заказчика. В указанном случаи в протокол оценки окончательных заявок вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.7.8. Протокол оценки окончательных заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 28 Положения. Заказчик в течение трех дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в окончательной заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

Статья 5.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

5.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной окончательной заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор, извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений в порядке, предусмотренным статьей 30 Положения.

Раздел 6. Общая последовательность действий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.1. До осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет расчет обоснования цены договора.

6.1.1. В случае, если Федеральной службой по тарифам Российской Федерации установлены тарифы на закупаемые товары, работы, услуги (пункты 1, 2, 3 части 17.3 статьи 17 Положения), расчет цены договора должен быть осуществлен в соответствии с установленными тарифами.

6.1.2. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с пунктами 5, 6 части 17.3 статьи 17 Положения, цена договора устанавливается равной цене участника закупки, предложенной в заявке на участие в открытом конкурсе единственного участника закупки, признанного участником открытого конкурса, единственной заявке на участие в запросе котировок, соответствующей требованиям документации о закупке, единственной заявке на участии в запросе предложений, соответствующей требованиям документации о закупке, либо не выше начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе.

6.1.3. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 части 17.3 статьи 17 Положения, цена договора не должна превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о несостоявшейся процедуре закупки.

6.1.4. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с пунктом 21 части 17.3 статьи 17 Положения, цена договора устанавливается в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации.

6.2. В случае, если осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и при этом стоимость договора, заключенного по результатам такой закупки, не превышает 100 000 рублей, Заказчик вправе не размещать информацию о закупке в ЕИС. В иных случаях, если стоимость договора превышает сто тысяч рублей, информация о закупке подлежит размещению в обязательном порядке в ЕИС.

6.3. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктом 1 части 17.3 статьи 17 Положения, в решении о закупке указывается ссылка на Реестр субъектов естественных монополий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по тарифам Российской Федерации (при его наличии на сайте Федеральной службы по тарифам Российской Федерации для данной сферы деятельности).

6.4. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 17.3 статьи 17 Положения, к решению о закупке должна быть приложена копия нормативно-правового акта Российской Федерации или нормативно-правового акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего исключительность выполнения работ,

оказания услуг органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.

6.5. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктами 5, 6 части 17.3 статьи 17 Положения, к решению о закупке должна быть приложена копия заявки участника закупки, с которым планируется заключение договора на основании данных пунктов Положения.

6.6. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктом 9 части 17.3 статьи 17 Положения, к решению о закупке должны быть приложены копии документов, подтверждающих возникновение ситуаций, указанных в данном пункте Положения.

6.7. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктом 21 части 17.3 статьи 17 Положения, в решении о закупке должны быть указаны реквизиты указа или распоряжения Президента Российской Федерации или акта Правительства Российской Федерации.